

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКОЙ
АРХИВ» города Магнитогорска
(МКУ «ГОРОДСКОЙ АРХИВ» г. Магнитогорска)**

ПРИКАЗ

02.04.2026

№ 32

г. Магнитогорск

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Городской архив» г. Магнитогорска на 2026 год.
2. Ответственному за ведение официального сайта учреждения разместить План мероприятий на сайте учреждения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Меркулов

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МКУ
«Городской архив» г.
Магнитогорска
от 02.04.2026г. № 32

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Городской архив» города
Магнитогорска на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
I. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции			
1.	Взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Меркулов С.Б.
2.	Организация совещаний по вопросам организации работы по противодействию коррупции	2 раза в год	Меркулов С.Б.
3.	Анализ изменения законодательства по противодействию коррупции, своевременное приведение в соответствие законодательству локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	постоянно	Меркулов С.Б.
4.	Размещение в открытом доступе (на официальном сайте учреждения) локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, а также в информационном ресурсе учреждения (для ознакомления работников), в целях обеспечения открытости деятельности	постоянно	Рыжкина О.В.
5.	Обеспечение консультирования работников, замещающих должности категории руководителей структурных подразделений, по вопросам, связанным с реализацией законодательства о	по мере необходимости	Меркулов С.Б.

	противодействию коррупции		
6.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в учреждение, а также результатов их рассмотрения, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов	постоянно	Меркулов С.Б.
II. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств			
7.	Обеспечение соблюдения требований положений антикоррупционных нормативных правовых актов при размещении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Шубина В.В.
8.	Обеспечение регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Файзуллина М.Р.
III. Меры, направленные на усиление контроля служебной деятельности работников учреждения			
9.	Сообщение учредителю о заключении трудового договора с государственным или муниципальным служащим по последнему месту его службы в течение двух лет после его увольнения.	в течение 5 дней с даты заключения трудового договора	Ильина И.Г.
10.	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных нарушений	по мере поступления информации	Меркулов С.Б.
11.	Рассмотрение уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами	по мере поступления информации	Меркулов С.Б.
12.	Рассмотрение уведомлений о возникновении конфликта интересов	по мере поступления информации	Меркулов С.Б.
13.	Контроль за исполнением установленного порядка сообщения должностными лицами о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и	постоянно	Меркулов С.Б.

	другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, сдачей и оценкой подарков		
14.	Осуществление контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур, анализ соблюдения внутренних антикоррупционных процедур	постоянно	Меркулов С.Б.
15.	Корректировка и актуализация плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	в течение года по мере изменений	Меркулов С.Б.
16.	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	по мере необходимости	Меркулов С.Б.
IV. Информирование работников			
17.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, в том числе на информационном ресурсе учреждения	по мере вступления нормативных документов в силу	Шубина В.В. Рыжкина О.В.
18.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере обращения работников	Меркулов С.Б. Шубина В.В.
V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
19.	Подготовка аналитической справки за 2026 год о достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	декабрь 2026	Шубина В.В.
20.	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2027 год	декабрь 2026	Меркулов С.Б. Шубина В.В.